

AGIR!



DOSSIER DE CANDIDATURE DE L'APPEL À AGIR IN SEINE-SAINT-DENIS 2021

A transmettre avant le 5 mai 2021
accompagné des pièces obligatoires via le formulaire d'inscription sur
agirin.seinesaintdenis.fr

Composition du dossier 2021

Le dossier, par projet, porté par une structure se compose jusqu'à **9 éléments à déposer impérativement via le formulaire et en fonction des statuts et forme de votre structure.**

Toute absence de pièces (correspondantes à votre structure) rend le dossier irrecevable :

1. Courrier de demande de subvention adressé au Président du Conseil départemental
2. Dossier de candidature Agir IN SSD 2021
3. Les statuts de la structure
4. Budget année n de la structure
5. Liste des membres du bureau (pour une association) ou du conseil d'administration (pour une entreprise)
6. Liste des trois plus hautes rémunérations mensuelles brutes, en les distinguant (pas d'addition)
7. Copie de publication au Journal Officiel (pour les associations) ou les statuts de l'organisme public ou privé (Kbis pour les entreprises ou ce qui tient lieu de statut)
8. Devis si la demande porte sur de l'investissement
9. RIB

Des documents complémentaires pourront être demandés pendant toute la phase d'instruction et jusqu'au paiement de la subvention si le dossier est retenu.

Le dossier complet devra être déposé impérativement sur la plateforme via le formulaire **au plus tard le 5 mai 2021**

Adresse du formulaire : agirin.seinesaintdenis.fr

Pour toutes les informations, vous pouvez vous adresser par email aux contacts indiqués dans les sous-règlements thématiques ou par fiches thématiques du règlement d'AGIR IN SEINE-SAINT-DENIS 2021.

Le projet est déposé dans le cadre de : (À REMPLIR IMPÉRATIVEMENT)

Possibilité d'indiquer 1 pour principale et 2 pour secondaire

Thématique 1 : Nouvelles solidarités

1. Une approche alternative de l'économie favorisant l'emploi et l'insertion
2. Autonomie des personnes handicapées et soutien aux aidants
3. Sport et inclusion sociale
4. Inclusion et autonomie par la culture des personnes en situation de handicap
5. Réduire les inégalités de santé
6. Accompagnement social et linguistique en faveur de l'accès au droit
7. Lutter contre la fracture numérique des associations

Thématique 2 : Transition écologique

1. Mobilité durable
2. Développement de la canopée et de la nature en ville
3. Réemploi, économie circulaire, création et production éco-responsable
4. Alimentation et agriculture urbaine Made In Seine-Saint-Denis
5. Nouvelles urbanités et nouveaux usages de l'espace public

Thématique 3 : Engagement citoyen

1. Engagement pour l'émergence de talents
2. Promouvoir la citoyenneté européenne et mondiale
3. Accompagner les associations de solidarité internationale de Seine-Saint-Denis dans leur action locale et internationale
4. Renforcer la mobilité européenne et internationale des jeunes
5. Renforcer le pouvoir d'agir des jeunes
6. Lutte contre les discriminations
7. Promotion des droits des femmes et égalité entre les femmes et les hommes
8. Mise à disposition d'espaces au sein des collèges départementaux

1 - Présentation de la structure

Identification

L'activité de votre structure relève :
(possibilité d'indiquer 1 pour principale et 2 pour secondaire) :

1. Autonomie -
2. Action sociale -
3. Culture -
4. Éducation -
5. Émergence de talents -
6. Emploi / insertion -
7. Engagement citoyen et international -
8. Santé -
9. Sport et loisirs -
10. Transition écologique, réemploi, circuits courts -
11. Autre -

À REMPLIR IMPÉRATIVEMENT

Nom :

Sigle :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal : **Commune** :

Téléphone : **Télécopie** :

Courriel :

Adresse site Internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : **Commune** :

Identification du/de la responsable de la structure (président·e ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : **Prénom** :

Fonction :

Téléphone : **Courriel** :

Identification de la personne chargée du projet :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Activité principale de la structure et date de démarrage de l'activité

.....
.....

Numéro Siret : | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

La structure est-elle (cocher la case) : nationale régionale départementale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre structure (indiquer le nom complet).

.....
.....

Votre structure dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

attribué par

en date du :

IAE

ESUS

Autre

Votre structure a-t-elle bénéficié d'une subvention du Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis en 2018, 2019 ou 2020 ? oui non

Si oui, vous préciserez la direction ou le service concerné, la période, le montant et l'objet :

.....

Moyens humains de la structure (nombre de salarié·e·s, préciser leur statut et le nombre d'équivalent temps plein) :

Si association, indiquez le nombre de bénévoles et adhérent·e·s :

Indiquez en pourcentage la part des femmes au sein de votre structure :

- Parmi vos salarié·e·s : ...%
- Parmi vos adhérent·e·s : ...%

2 – Description du projet

Merci d'utiliser la police Arial taille 9.
Des réponses précises, concises et synthétiques sont encouragées.

Pour répondre au mieux au descriptif demandé de votre projet, veuillez vous référer aux objectifs et critères détaillés dans les sous-thématiques et les fiches thématiques. Attention, l'absence de conformité aux critères ou attendus précisés pourra entraîner l'inéligibilité de votre dossier.

1. Titre du projet :

.....

2. Résumé du projet en 3 lignes :

.....
.....
.....

Cochez la ou les cases correspondant à votre situation :

- Votre projet est nouveau et sera lancé cette année
- Votre projet est déjà mis en œuvre mais fera l'objet d'un développement et/ou d'un changement d'échelle cette année
- Votre projet est déjà mis en œuvre, mais nécessite d'être adapté pour répondre au contexte sanitaire et social actuel.
- Votre projet permet de créer du lien/des synergies sur le territoire entre les SIAE implantées (projet de coopération)

Autre :

3. Racontez-nous votre projet :

1. L'origine et le contexte du projet (historique, projets antérieurs, etc.) : (1000 signes maximum)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. La mise en œuvre du projet (ateliers, aménagements, etc.) : (1000 signes maximum)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Les objectifs et résultats attendus du projet : (1000 signes maximum)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Les étapes et le calendrier du projet :

Précisez les grandes étapes de votre projet (repérage des bénéficiaires, préparation de l'action, réalisation, communication, bilan, etc.) et indiquez le calendrier envisagé :

Étape 1 – Du xxx au xxx : ...

Étape 2 – Du xxx au xxx : ...

Un diagramme de Gantt ou toute autre représentation visuelle du calendrier de réalisation peut être intégré ci-dessous.

.....

5. Les moyens mis en œuvre (humains et logistiques) :

Moyens humains nécessaires au projet :

.....

Nombre et type d'emplois créés ou pérennisés :

.....

Nombre de personnes bénévoles mobilisées :

.....

Moyens matériels nécessaires au projet (précisez si déjà acquis ou non)

.....

.....

.....

6. Les obstacles (internes ou externes) qui pourraient freiner la bonne réalisation du projet :

.....

.....

.....

7. La restitution et les actions de communication de votre projet :

.....

.....

.....

8. Les indicateurs (quantitatifs et/ou qualitatifs) permettant d'évaluer les résultats de l'action et le bilan envisagé :

.....

.....

.....

3 – Le projet au regard des enjeux du territoire

3.1 – Critères principaux

1. **En quoi ce projet prend-il tout son sens et sa place en Seine-Saint-Denis ?**
(Recensement et réponse à un besoin, relocalisation d'une activité, valorisation d'un territoire, bénéfices aux habitant·e·s, etc.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. **Quelles sont les sources de co-financement de votre projet ?**

.....
.....
.....
.....

3. **Qu'apporte votre projet aux habitant·e·s du territoire ?**

.....
.....
.....
.....

4. **Précisez et détaillez les bénéficiaires et participant·e·s, directs ou indirects de l'action, et comment ils sont impliqués dans la conception et la réalisation du projet :**

.....
.....
.....

5. **Précisez l'impact du projet sur les bénéficiaires :**

.....
.....
.....

6. **Quels sont les aspects collaboratifs de votre projet :**

Précisez les partenariats existants ou envisagés pour la réalisation du projet (leur rôle, leur motivation, etc.) :

.....
.....
.....

Décrivez le fonctionnement de votre structure (décisions collégiales, inclusion des bénéficiaires dans la gouvernance, consultations, etc.) :

.....
.....
.....

Précisez si votre projet s'appuie sur des tiers-lieux existants ou prévoit la création de lieux collaboratifs :

.....
.....
.....

7. Si votre projet s'inscrit dans le cadre des sous-thématiques 2 (solidarité internationale), 3 (mobilité européenne et internationale des jeunes) et 4 (éducation à la citoyenneté européenne et mondiale) de l'axe 3 (Engagement citoyen), précisez son impact à l'échelle européenne ou internationale :

.....
.....

8. Précisez si votre projet s'appuie sur des services sociaux :

.....
.....
.....

3.2 - Critères complémentaires liés au contexte social et sanitaire actuel

(Ces critères complémentaires pourront être pris en compte lors de l'instruction de votre dossier)

Votre projet est-il créateur d'emploi ?

- Oui
- Non

Si oui, précisez si l'ouverture de postes sera au bénéfice des séquano-dionysiens, et via quels dispositifs allez-vous effectuer ce recrutement :

.....
.....

Votre projet est-il indirectement créateur d'emploi ?

- Oui
- Non

Si oui, précisez comment :

.....
.....

Votre projet s'adresse-t-il à un public étudiant ?

- Oui
- Non

Comment les accompagnez-vous déjà et/ou comment souhaitez-vous aller vers ce public cible ?

.....
.....
.....

Votre projet s'adapte-t-il à un public en situation de handicap ?

- Oui
- Non

Si oui, comment cela se traduit-il ? Précisez si cela demandera un investissement plus conséquent.

.....
.....
.....

Votre projet oeuvre-t-il à l'égalité femmes/hommes ?

- Oui
- Non

Si oui, comment cela se traduit-il ?

.....
.....
.....

Le projet nécessite-t-il un aménagement particulier en raison du contexte sanitaire actuel ?

- Oui
- Non

Quels aménagements souhaitez-vous mettre en œuvre ? (Transport, aménagement, règles de distanciation, etc.)

.....
.....
.....

Ciblez et précisez le coût des dépenses liées à l'adaptation aux contraintes liées à la crise et indiquez en pourcentage ce que cela représente dans le budget du projet :

.....
.....
.....

Vous êtes une association et vous recherchez un espace pour vous réunir et développer votre projet ?

Le Département propose l'ouverture à la réservation de créneaux au sein des collèges départementaux (cf. **axe 3, fiche 8**)

Les espaces partagés disposent de 2 zones d'une surface totale de 200 m² qui se composent d'un espace culturel avec une salle polyvalente (120 m²) et salle d'exposition (60 m²) et d'une salle de réunion (20 m²).

Ils peuvent être ouverts en journée, le soir, et le week-end.

Tous les projets peuvent être présentés, quel que soit le type de public ou d'activité proposée, à condition qu'ils respectent le cadre d'un espace d'enseignement (pas d'activités culturelles, de jeux d'argent...).

Êtes-vous intéressé par ce dispositif ?

Oui

Non

Si oui, merci d'indiquer :

Nom de la structure :

.....

Diagnostic ayant conduit au projet :

.....

Démarche d'évaluation du projet :

.....

Communication prévue :

.....

Objet de l'utilisation de l'espace partagé (soyez le plus précis possible) :

.....

Pour quel public accueilli ? :

.....

Budget prévisionnel de fonctionnement du projet :

.....

Le matériel utilisé :

.....

Les créneaux souhaités :

.....

Les villes souhaitées (plusieurs choix possibles) :

.....

Liste des collèges ouverts à la réservation :

Collège Barbara, Stains	Collège Jean Moulin, Aubervilliers*
Collège Dora Maar, Saint-Denis / Saint-Ouen	Collège Jean Jaurès, Villepinte
Collège Didier Daurat, Le Bourget	Collège Miriam Makeba, Aubervilliers
Collège Jacques de Romilly, Le Blanc-Mesnil	Collège Françoise Héritier, Noisy le Sec*
Collège Simone Veil, Aulnay	Collège Césoria Evora, Montreuil
Collège Pierre et Marie Curie, Bondy*	Collège Courbet, Pierrefitte
Collège Anatole France, Les Pavillons sous Bois	Collège Jean Jaurès, Saint Ouen
Collège Aretha Franklin, Drancy*	Collège Germaine Tillion, Livry-Gargan
Collège Jean-Baptiste Corot, Le Raincy	Collège Solveig Anspach, Montreuil*
Collège Louise Michel, Clichy*	Collège Christine de Pisan, Aulnay
Collège International, Noisy le Grand	Collège Gisèle Halimi, Aubervilliers

* L'analyse des dossiers pour ces collèges se fera en co-instruction avec les communes.

4 – Budget prévisionnel du projet

Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action.

REMARQUE : Pour chaque item, rappeler ce que la subvention prend en charge.

1. **Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, cachets, etc.) :**

Si des devis ont déjà été réalisés, merci de les joindre au dossier.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. **Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?**
 Oui Non

Si oui, préciser le montant et les pratiques tarifaires appliquées à l'action (tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :

.....
.....
.....

3. **Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée¹ ?**

.....
.....
.....
.....
.....

4. **Quel est le montant de la subvention sollicitée auprès du Département ?**

Attention, des montants maximums et la nature de la subvention sont indiqués dans les axes et fiches thématiques.

En fonctionnement :

.....

Et/ou en investissement : (devis indispensables demandés en pièces jointes)

.....

5. **Précisez les cofinancements du projet :**

Précisez les sources de co-financement du projet.

1 - Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeuble. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si la structure dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Co-financements sollicités (en attente de réponse) :

.....
.....
.....
.....
.....

Co-financements accordés ou co-financements sur fonds propres :

.....
.....
.....

6. **Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :**

.....

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice 2021

CHARGES	Détailler si besoin la nature de la dépense	Montant	PRODUIS/RESSOURCES	Détailler si besoin	Montant
60- Achats			70-Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services		
Prestations de services			Participation des bénéficiaires ou usagers		
Achat de matériel et fournitures			Location de matériel		
Autres (précisez) :			Vente de produits finis, de marchandises		
			Prestations de services		
			Autres (activités annexes)		
61- Services externes			74- Subventions d'exploitation²		
Sous-traitance générale			Etat (précisez)		
Formations des bénévoles			Fonds Européens (précisez)		
Location immobilière (dont hébergement)			Région(s) (précisez)		
Location (véhicule, matériel)			Département(s) (précisez)		
Assurance			<i>Dont Département de Seine-Saint-Denis</i>		
Documentation			Intercommunalité(s) (précisez)		
Travaux d'entretien et de réparation			Commune(s) (précisez)		
Etudes et recherches			Sponsors ou parrainages privés (précisez)		
Autres			Autres (précisez)		

2 - L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

62- Autres services externes			75- Autres produits de gestion courante		
Honoraires, rémunération d'intermédiaires			Participation des adhérents (cotisations, dons etc.)		
Publicités- publications			76- Produits financiers		
Déplacements, missions			77- Produits exceptionnels		
Frais administratifs (postaux, téléphone)			78- Reprise sur amortissements et provisions		
Communication, évaluation, capitalisation					
Autres frais (services bancaires, autres frais administratifs etc...)					
63- Impôts et taxes					
64 – Charges de personnel					
Salaires bruts					
Charges sociales					
Autres					
65- Autres charges de gestion courante					
66- Charges financières					
67- Charges exceptionnelles					
68- Dotation aux amortissements					
CHARGES INDIRECTES					
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
86- Emplois des contributions volontaires en nature			87- Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL			TOTAL		

La subvention demandée, d'un montant de€, représente ...% du total des produits.

(montant demandé / total des produits) x 10

5 – Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement), **quel que soit le montant de la subvention sollicitée**. Si le·la signataire n'est pas le·la représentant·e légal·e de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de

.....

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de :..... €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de la structure :

Nom du·de la **titulaire du compte** :

Banque :

.....

.....

Domiciliation :

.....

.....

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le à

Signature

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

AGIR!

8 mars 2021 > 5 mai 2021

Le candidat adressera ce dossier et l'ensemble des pièces obligatoires uniquement via le formulaire d'inscription

agirin.seinesaintdenis.fr

Pour tout renseignement se référer aux contacts indiqués dans le règlement et les sous-règlements.



inseinesaintdenis.fr

Le In Seine-Saint-Denis est une marque initiée par

